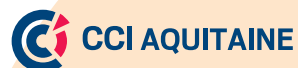


Cette plaquette est diffusée dans le cadre du programme régional Performance et Maîtrise de l'Énergie qui vise à accompagner les entreprises dans leur recherche d'efficacité énergétique.

Pour plus d'informations, je contacte la personne ressource "économies d'énergie" dans mon entreprise :

sites utiles :
www.developpement-durable.gouv.fr
www.ademe.fr

Ce kit de communication a été développé dans le cadre de l'opération collective régionale Entreprises Economies en Energie portée par la CCI Champagne-Ardenne avec le soutien technique et financier de l'Europe (FEDER), de l'ADEME, de la DREAL et la Région Champagne-Ardenne.



Dans les bureaux et les ateliers les économies d'énergie c'est facile !

Gestes simples à adopter dans les bureaux
et les ateliers pour réaliser des économies d'énergie



horizon-bleu.com Octobre 2009 - Crédit photo : i-Stockphotos, Fotolia. Imprimé sur papier 70% recyclé et 30% FSC.



La lutte contre le réchauffement climatique, les économies d'énergie, tout le monde s'y met, même votre entreprise et c'est tant mieux ! Alors pourquoi ne pas aller plus loin ensemble et modifier vos comportements sur votre lieu de travail ?

Voici quelques gestes simples pour réaliser des économies d'énergie, que vous pourrez adopter dans les bureaux et dans les ateliers.

A vous de jouer !



Dans les bureaux

● Le chauffage et la climatisation

En hiver

- Je règle la température à 19°C dans mon bureau si j'ai un thermostat.
- Je préviens les services techniques si mon bureau est régulièrement surchauffé.
- Je baisse le chauffage quand je quitte le bureau.

En été

- Je n'utilise pas la climatisation s'il fait moins de 26°C dans mon bureau.
- J'éteins toujours la climatisation quand je quitte le bureau.
- Je laisse portes, fenêtres et stores ouverts durant les heures fraîches ; je les maintiens fermés en journée. J'évite ainsi d'utiliser la climatisation.

Toute l'année

- J'adapte ma tenue vestimentaire à la température ambiante.
- J'aère 5 minutes par jour mon bureau sans oublier d'éteindre le chauffage ou la climatisation.
- Je laisse toujours portes et fenêtres fermées quand le chauffage ou la climatisation fonctionnent.

● L'électricité

L'éclairage

- J'éteins la lumière, même si je ne m'absente que quelques minutes.
- Je place mon bureau perpendiculairement à la fenêtre pour profiter au maximum de la lumière naturelle.
- Je préfère la lumière du jour à la lumière artificielle.

Le matériel informatique

- Je paramètre mon ordinateur pour qu'il se mette en veille automatiquement.
- J'éteins au moins mon écran et mon imprimante quand je pars déjeuner et en réunion.
- J'éteins ordinateur, écran, imprimante et photocopieur quand je pars en fin de journée.

Dans les ateliers

● Le chauffage et la climatisation

- Je règle la température à 16°C si j'ai une activité physique modérée.
- J'adapte ma tenue vestimentaire à la température ambiante.
- Je laisse toujours portes et fenêtres fermées quand le chauffage ou la climatisation fonctionnent.

● L'éclairage

- Je préfère la lumière du jour à la lumière artificielle.
- J'éteins la lumière quand un lieu est inoccupé.

● Les fuites

- Je détecte une fuite de vapeur, d'air comprimé ou d'eau : je prévois la maintenance.

● L'isolation

- Je vois un calorifuge dégradé, des isolants détériorés ou une fenêtre cassée : je prévois la maintenance.

