



PROGRAMME DE FORMATION



CCI LANDES



DES HOMMES ET DES FEMMES POUR ENTREPRENDRE

INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// www.formationccilandes.fr



EXCEL 2010 - APPROFONDISSEMENT – 1 JOUR

OBJECTIFS DE LA FORMATION : Maîtriser les fonctions avancées d'Excel 2010

MODALITES : Action de 7 heures en présentiel, inter ou intra entreprise.

Animée par un formateur qualifié et expérimenté via des apports théoriques, exercices interactifs et études de cas.

VALIDATION : Attestation d'acquis

PUBLIC : Tout public

PRE-REQUIS : Savoir utiliser les fonctions de base du logiciel Excel

DATE, LIEU et TARIF : www.formationccilandes.fr - rubrique calendrier ou nous consulter (devis)



CONTENU PÉDAGOGIQUE INDICATIF

BUREAUTIQUE

Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Filtrer, trier, masquer des données
- Ajouter des ratios, des pourcentages
- Insérer un graphique croisé

Optimiser, automatiser et fiabiliser les calculs : formules complexes et imbriquées, calculs matriciels

- Combiner les fonctions de recherche : RECHERCHEV(), INDEX(), EQUIV(), DECALER()
- Utiliser des fonctions statistiques : SOMMEPROD(), NB.SI.ENS(), MOYENNE.SI.ENS(), ...
- Appliquer des fonctions de conversion pour comparer des données : TEXTE(), CNUM(), ...
- Manipuler des dates et des heures : DATEDIF(), TEMPS(), JOURSEM(), MOIS.DECALER(), ...



VOTRE CONTACT

Marie-Luce FERRY, Responsable du service Formation

SIRET : 184 00002400010 - N° de déclaration d'activité : 7240 P 003840

Tél. 06 79 92 47 15 – ml.ferry@landes.cci.fr